

# PROGRAMME DE FORMATION

## DSN événementielle

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir gérer les nouvelles fonctionnalités du progiciel Eurêka GRH/Paie et maîtriser le paramétrage pour préparer la mise en œuvre de la DSN événementielle.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 3,50 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30  
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et  
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 540 € HT

### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

### LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance)

### PUBLIC CONCERNÉ

Personnel chargé de la gestion des Ressources Humaines, du traitement des salaires et des déclarations

### PRÉ-REQUIS

Être capable de gérer le traitement de la paie et de la DSN mensuelle avec le logiciel ERP Eurêka GRH/Paie.

### CONTENU DE LA FORMATION

- La fin de contrat de travail
- La saisie des absences
- La reprise de travail
- La prolongation de l'arrêt de travail
- Le traitement de la DSN événementielle

### FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

### CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

*Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.*

*Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

### Être capable de :

- Saisir les différents évènements (absences, fins de contrat...) dans l'ERP
- Maîtriser le paramétrage pour préparer la mise en œuvre de la DSN événementielle
- A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de piloter la gestion de la DSN événementielle

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

### Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "À distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 2 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

### Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

## JOUR 1

### La fin de contrat de travail

- ◆ Le signalement fin de contrat de travail
  - ◇ Mise à jour Entrée / Sortie
  - ◇ Mise à jour du contrat de travail (1<sup>er</sup> onglet)
  - ◇ Bulletin
  - ◇ DSN événementielle
  - ◇ Environnement « Site net entreprise DSN événementielle »
- ◆ Les traitements optionnels de maintenance
- ◆ Exercices pratiques

### La saisie des absences

- ◆ La saisie des absences dans les menus
- ◆ La saisie des absences
- ◆ La création de la DSN événementielle d'un arrêt de travail
- ◆ Exercices pratiques

### La reprise de travail

- ◆ Saisir les dates de reprise du salarié ou la date de reprise anticipé si le salarié revient avant la fin de son arrêt
- ◆ Exercices pratiques

### La prolongation de l'arrêt de travail

- ◆ Saisir les dates de prolongation
- ◆ Exercices pratiques

### Le traitement de la DSN événementielle

- ◆ Savoir générer une DSN événementielle selon le motif exact
- ◆ Exercices pratiques