

PROGRAMME DE FORMATION

Formation V5G RH niveau utilisateur Paie

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser l'utilisation de l'interface graphique V5G pour le produit logiciel Eurêka GRH/Paie

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 7 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 1 080 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service
signée, notre Consultant vous
recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en
classe virtuelle (à distance)

PUBLIC CONCERNÉ

Niveau utilisateur GRH/Paie

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'utilisation quotidienne et mensuelle d'Eurêka
GRH/Paie en version 5250

CONTENU DE LA FORMATION

- Prise en main - Connexion
- Les menus, sous-menus, options de barre des menus
d'Eurêka GRH/Paie
- Le menu latéral/L'invité
- La présentation d'une liste de données de paie
- Les sélections des données RH
- Les modes de chargements des données RH
- Le colonage/Le regroupement
- La personnalisation de son environnement de
GRH/Paie
- Les filtres/ L'export des données RH
- La barre d'outils

FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations
complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

Être capable de :

- Naviguer aisément dans les différents menus V5G du logiciel Eurêka Paie
- Maîtriser les différentes fonctions et actions que la V5G propose au niveau du logiciel Paie
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser la Paie version V5G et optimiser ainsi tous les traitements utilisés jusqu'alors dans sa fonction.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

JOUR 1

Prise en main - Connexion

Les menus, sous menus, options de barre des menus d'Eurêka GRH/Paie

Le menu latéral

L'invité

La présentation d'une liste de données de paie

Les sélections des données RH

Les modes de chargement des données RH

Le colonage

Le regroupement

La personnalisation de son environnement de GRH/Paie

Les filtres

L'export des données RH

La barre d'outils