PROGRAMME DE FORMATION

Prise en main V5G – Généralités ERP / Gestion Production

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir cibler et comprendre les principes de la V5G au niveau des généralités ERP et notamment au niveau du module de gestion de Production

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 14 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 2 160 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance)

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs d'Eurêka ERP

PRÉ-REQUIS

Connaissances générales d'un ERP

CONTENU DE LA FORMATION

- Généralités
- Base de données techniques

FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

Être capable de :

- Naviguer aisément dans les différents menus V5G de notre ERP ainsi que dans les flux fondamentaux de la gestion de production
- Maitriser les différentes fonctions et actions que la V5G propose
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser la V5G dans ses généralités avec une attention ciblée sur les flux fondamentaux de la gestion de production. Le but étant d'optimiser ainsi tous les traitements utilisés jusqu'alors sans exploitation de la V5G.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

JOUR 1 : Généralités

Généralités

- ◆ Prise en main
- ◆ Les menus ; sous menus, menu latéral, l'invite, ...
- ◆ Connexion/Déconnexion
- ◆ Poste de travail
- ◆ Programme de gestion
- ◆ Exercices pratiques

JOUR 2 :

Base de données techniques

- ◆ Environnement ERP et gestion des articles
- ◆ La gestion des nomenclatures
- ◆ La gestion des gammes
- ◆ Les ordres de fabrication
- ◆ Exercices pratiques