

# PROGRAMME DE FORMATION

## Formation Stock

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir gérer et optimiser le processus de gestion des stocks

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 7 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30  
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et  
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 1 200 € HT

#### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

#### LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance) ou dans nos locaux à Pfastatt (68120).

#### PUBLIC CONCERNÉ

Responsable ou collaborateur Stock, Logistique et Approvisionnements

#### PRÉ-REQUIS

Expérience industrielle

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Ergonomie d'Eurêka ERP
- Articles
- Visualisation des stocks
- Transferts logistiques
- Inventaire
- Valorisation des stocks
- Clôture de stock

#### FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

#### CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

*Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.*

*Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

### À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Naviguer aisément dans les différents menus du logiciel Eurêka Stock
- Identifier les flux fondamentaux de la gestion des stocks
- Comprendre et interpréter la visualisation des stocks et des transferts logistiques
- Paramétrer le logiciel suivant les caractéristiques de l'entreprise
- Piloter le traitement des inventaires
- Fiabiliser votre gestion des stocks au sein de votre ERP Eurêka Solutions tout en optimisant au mieux son utilisation

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

### Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

### Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

## Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

## JOUR 1

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

#### Ergonomie d'Eurêka ERP

- ◆ La connexion / La déconnexion
- ◆ Postes de travail
- ◆ Programme de gestion
- ◆ Programme de lancement de traitement
- ◆ Autres fonctionnalités générales au niveau de la liste
- ◆ Actions sur les enregistrements de la liste
- ◆ Exercices pratiques

#### Articles

- ◆ Les articles
- ◆ Exercices pratiques

#### Visualisation des stocks

- ◆ Visualisation des stocks dépôts / usine / lots
- ◆ Exercices pratiques

#### Transferts logistiques

- ◆ Transferts immédiats / différés
- ◆ Exercices pratiques

#### Inventaire

- ◆ Génération inventaire
- ◆ Saisie inventaire
- ◆ Mouvement d'écart
- ◆ Exercices pratiques

#### Valorisation des stocks

- ◆ Méthode de valorisation des stocks
- ◆ Exercices pratiques

#### Clôture des stocks

- ◆ Procédure de clôture des stocks
- ◆ Exercices pratiques

## Synthèse et conclusion

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »