

PROGRAMME DE FORMATION

Prise en main de la V5G ERP

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir utiliser le logiciel Eurêka ERP en mode graphique et savoir interpréter les différents écrans définis dans la V5G.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 3,50 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30 ou
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 600 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service
signée, notre Consultant vous
recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en
classe virtuelle (à distance) ou dans
nos locaux à Pfastatt (68120).

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Être capable de gérer les flux de base de notre ERP

CONTENU DE LA FORMATION

- Initiation aux mécanismes standard d'accès à Eurêka ERP en mode graphique et navigation dans le menu
- Interprétation et utilisation des écrans V5G

FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de :

- Recenser les connaissances appliquées jusqu'à ce jour et les identifier au niveau de notre ERP
- Identifier les actions pertinentes proposées par notre logiciel afin de mettre en œuvre un menu personnalisé
- D'interpréter et utiliser les différents types d'écrans V5G

Compétences visées :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser de manière générale Eurêka ERP en mode graphique et de personnaliser, optimiser ses menus grâce aux fonctionnalités de notre V5G.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

JOUR 1

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Initiation aux mécanismes standard d'accès à Eurêka ERP et navigation dans le menu

- | | |
|--|--|
| ◆ Prérequis avant l'exploitation | ◆ Les modes de navigation dans le menu principal |
| ◆ Connexion et choix de l'environnement | ◆ Gestion d'un menu personnalisé |
| ◆ Présentation de l'écran général et description des barres fonctionnelles | ◆ Exercices pratiques |

Interprétation et utilisation des écrans V5G

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ◆ L'écran d'invite V5G | ◆ Message d'erreur |
| ◆ L'écran de liste V5G | ◆ Exercices pratiques |
| ◆ L'écran détail V5G | |

Synthèse et conclusion

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »