

# PROGRAMME DE FORMATION

## Prise en main de la V5G ERP

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir utiliser le logiciel Eurêka ERP en mode graphique et savoir interpréter les différents écrans définis dans la V5G.

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 3,50 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30 ou  
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et  
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 600 € HT

#### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

#### LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance) ou dans nos locaux à Pfastatt (68120).

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

#### PRÉ-REQUIS

Être capable de gérer les flux de base de notre ERP

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Initiation aux mécanismes standard d'accès à Eurêka ERP en mode graphique et navigation dans le menu
- Interprétation et utilisation des écrans V5G

#### FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

#### CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

*Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.*

*Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

### Être capable de :

- Recenser les connaissances appliquées jusqu'à ce jour et les identifier au niveau de notre ERP
- Identifier les actions pertinentes proposées par notre logiciel afin de mettre en œuvre un menu personnalisé
- D'interpréter et utiliser les différents types d'écrans V5G

### Compétences visées :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser de manière générale Eurêka ERP en mode graphique et de personnaliser, optimiser ses menus grâce aux fonctionnalités de notre V5G.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

### Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

### Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

## Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

## JOUR 1

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

#### Initiation aux mécanismes standard d'accès à Eurêka ERP et navigation dans le menu

- ◆ Prérequis avant l'exploitation
- ◆ Connexion et choix de l'environnement
- ◆ Présentation de l'écran général et description des barres fonctionnelles
- ◆ Les modes de navigation dans le menu principal
- ◆ Gestion d'un menu personnalisé
- ◆ Exercices pratiques

#### Interprétation et utilisation des écrans V5G

- ◆ L'écran d'invite V5G
- ◆ L'écran de liste V5G
- ◆ L'écran détail V5G
- ◆ Message d'erreur
- ◆ Exercices pratiques

### Synthèse et conclusion

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »