PROGRAMME DE FORMATION

Click&Decide BAI

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Gérer les fonctionnalités de Click&Decide afin de pouvoir élaborer tout type de rapports

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 21 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 3 600 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée , notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance) ou dans nos locaux à Pfastatt (68120).

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur Dataset Vision (ancienne version et dénomination du logiciel Click&Decide)

PRÉ-REQUIS

Connaissances SQL

CONTENU DE LA FORMATION

- Généralités
- Sources de données
- Builder
- Les formats de sortie
- Requêtes avancées
- Les états
- Les fonctions avancées dans un état
- Fonctions sur données

FORMATEUR

Formateur :
Fonction : Consultant Métier
Téléphone : 03 89 51 20 20
Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

Contact : *formation.referenth@eureka-solutions.fr*

EURÊKA SOLUTIONS - 52 rue de Dornach - 68120 PFASTATT

Siret : 439 442 583 00027
Eurêka Solutions est enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 42680140868 auprès de la préfecture de la région Alsace

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de :

- Identifier le rôle des différents composants Click&Decide
- Construire les rapports depuis l'extraction des données jusqu'à la restitution finale des rapports auprès des utilisateurs
- Repérer les différents niveaux existants dans Click&Decide pour simplifier l'accès aux éléments de production par les utilisateurs finaux et les équipes techniques

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de visualiser toutes les données pertinentes à travers des rapports ou tableaux de bord qui seront facilement lisibles et transmissibles.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concerts + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- **Formation non certifiante. Un certificat de réalisation est remis au participant à l'issue de la formation**

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Cette formation peut être financée directement par votre entreprise ou faire l'objet d'une demande de prise en charge auprès de l'OPCO dont elle relève, sous réserve des critères et conditions de financement applicables.

Le tarif de la formation est indiqué sur l'offre transmise ainsi que sur le programme et la convention.

Pour toute information relative aux possibilités de financement, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse formation@eureka-solutions.fr.

EURÊKA SOLUTIONS - 52 rue de Dornach - 68120 PFASTATT

Siret : 439 442 583 00027

Eurêka Solutions est enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 42680140868 auprès de la préfecture de la région Alsace

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Introduction :

- ◊ Présentation de chaque stagiaire
- ◊ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◊ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◊ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations.

JOUR 1

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Généralités

- ♦ Structure du produit
- ♦ Exercices pratiques

Sources de données

- ♦ Définition et création de sources de données
- ♦ Administration Manager
- ♦ Exercices pratiques

Builder

- ♦ Création d'une requête, généralités sur le langage SQL
- ♦ Exercices pratiques

Les formats de sortie

- ♦ Les différents formats de sortie (ASCII, Excel, PDF, Base de données, …)
- ♦ Export et impression des données
- ♦ Exercices pratiques

Requêtes avancées

- ♦ Paramétrage des critères
- ♦ Exercices pratiques

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »

EURÊKA SOLUTIONS - 52 rue de Dornach - 68120 PFASTATT

Siret : 439 442 583 00027

Eurêka Solutions est enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 42680140868 auprès de la préfecture de la région Alsace

JOUR 2

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Les états

- Création d'un état
- Formats de sortie
- Exercices pratiques

Les fonctions avancées dans un état

- Utilisation de niveaux de ruptures
- Faire un classeur à partir de plusieurs états
- Alertes
- Signets
- Hyperliens
- Exercices pratiques

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »

JOUR 3

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Fonctions sur données

- Menu pour le Portail Web
- Le Portail Web
- Les tâches planifiées
- Self-Service Dashboard
- Exercices pratiques

Synthèse et conclusion

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »

EURÊKA SOLUTIONS - 52 rue de Dornach - 68120 PFASTATT

Siret : 439 442 583 00027

Eurêka Solutions est enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 42680140868 auprès de la préfecture de la région Alsace