

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion des utilisateurs

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et gérer l'administration des utilisateurs et de leurs droits.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 7 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 1 200 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance), dans nos locaux à Pfastatt (68120)

PUBLIC CONCERNÉ

Administrateur système et utilisateurs avertis

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement AS400

CONTENU DE LA FORMATION

- Création / mise à jour d'un profil utilisateur
- Mise à jour d'un profil existant
- Suppression d'un profil utilisateur
- Détail des données utilisateurs traités par le programme

FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de :

- Créer des profils utilisateurs et savoir faire la mise à jour
- Supprimer des profils
- Traiter le détail des données utilisateur

Compétences visées : à l'issue de la formation vous serez capable de piloter la gestion des utilisateurs au sein de votre ERP. Vous maîtriserez les différents états d'un profil utilisateur tels que la création, suppression et modification. Vous serez capable de définir les interactions entre le profil utilisateur et notre ERP.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

JOUR 1

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Création / mise à jour d'un profil utilisateur

- ◆ Création d'un nouveau profil utilisateur
- ◆ Exercices pratiques

Mise à jour d'un profil utilisateur

- ◆ Exercices pratiques

Suppression d'un profil utilisateur

- ◆ Exercices pratiques

Détail des données utilisateurs traitées par le programme

- ◆ Profil AS400 (USRPRF)
- ◆ Utilisateur Eurêka (UTILIS)
- ◆ Options utilisateur (UTIAPP)
- ◆ Dossiers autorisés (UTIDOS)
- ◆ Sécurités (SECURI)
- ◆ Autorisations (AUTUTI)
- ◆ Paramétrages des programmes (PA/£PG)
- ◆ Paramétrage des soumissions (PA/£PG)
- ◆ Paramétrages des éditions (PA/£PE)
- ◆ Ecrans de service (SERVAL)
- ◆ Filtres (FILTRE)
- ◆ Attributs (DSPATR)
- ◆ Actions par utilisateur (ZDFUTI)
- ◆ Lien utilisateur / entité (UTIENT)
- ◆ Critères de sélections (CRITS*)
- ◆ Textes d'information (ERPTX*)
- ◆ Table paramètre UTI (PA/UTI)
- ◆ Table paramètre GES (PA/GES)
- ◆ Utilisateurs messages (MSGUSR)
- ◆ Groupes fonctionnels (UTIGRP)
- ◆ Utilisateurs aspects (V5AUSR)
- ◆ Accès web services (SOAPRF)
- ◆ Paramètres init. V5G (V5GINI)
- ◆ Transcodif. Pour email (LDPRX)
- ◆ Paramétrages annexes potentiels
- ◆ Exercices pratiques

Synthèse et conclusion

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »