

# PROGRAMME DE FORMATION

## Formation Datavision orientée Paie

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir générer des vues Datavision dans l'univers de la paie

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 7 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30  
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et  
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 1 200 € HT

#### DÉLAI DE MISE EN PLACE DE LA FORMATION

Délai d'accès : 20 jours  
(Délai approximatif en fonction de la  
disponibilité des formateurs)

#### LIEU

Formation dans vos locaux ou en  
classe virtuelle (à distance) ou dans  
nos locaux à Pfastatt (68120).

#### PUBLIC CONCERNÉ

Personnel chargé de la gestion des Ressources Humaines, du  
traitement des salaires et des déclarations.

#### PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la gestion administrative du personnel et de la gestion  
des Ressources Humaines.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Formation de l'organisation des données de paie
- Formation à la création de Datavision

#### FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

#### CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

*Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.*

*Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

### À l'issue de la formation vous serez capable de :

- Déterminer les données du module de paie
- Définir les données que vous souhaitez traiter et afficher dans vos vues
- Paramétrer vos Datavision avec vos sélections et vos tris.
- Concevoir des vues personnalisées qui vous permettront de simplifier vos analyses au niveau du module de paie.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

### Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

### Appréciation des résultats :

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

## Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

## JOUR 1

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

#### Formation de l'organisation des données de paie

- ◆ Compréhension des données des fiches du personnel
- ◆ Compréhension des données des bulletins de paie
- ◆ Compréhension des données historiques de bulletin
- ◆ Compréhension des données liées aux cumuls de paie
- ◆ Identifier une zone à afficher
- ◆ Exercices pratiques

#### Formation à la création de Datavision

- ◆ Paramétrage des Datavision
- ◆ Application de sélections
- ◆ Application de tris
- ◆ Mise à disposition de l'édition
- ◆ Exercices pratiques

## Synthèse et conclusion

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »