

# PROGRAMME DE FORMATION

## La gestion des sécurités (Sécurité et Administration de l'ERP)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comprendre et appliquer la gestion des sécurités et pouvoir gérer l'administration de notre ERP

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 14 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30  
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et  
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 2 400 € HT

#### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service signée, notre Consultant vous recontacte sous 5 jours.

#### LIEU

Formation dans vos locaux ou en classe virtuelle (à distance), dans nos locaux à Pfastatt (68120).

#### PUBLIC CONCERNÉ

Administrateur et utilisateur avertis

#### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement AS400 et ERP

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Profils utilisateurs de l'ERP
- Dossiers et options utilisateurs
- Menus
- Paramètres de l'application
- Sécurités
- Optimisation des programmes
- Suivi des données

#### FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

#### CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

*Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.*

*Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

### Être capable de :

- Paramétrer et assurer la gestion de la notion d'utilisateur au sein de notre ERP
- Identifier le type de sécurité à appliquer afin d'optimiser l'utilisation de notre ERP
- Maîtriser la notion de sécurité à travers les différentes actions apportées par notre logiciel

**Compétences visées :** à l'issue de la formation, vous serez capable de paramétrer les profils utilisateurs et les actions liées à la gestion des sécurités telles que les autorisations ou restrictions sur Eureka ERP..Vous piloterez l'administration de votre applicatif.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Moyens pédagogiques :

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

### Méthodes pédagogiques :

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- Remise d'une attestation de fin de formation

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

### Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

# DÉROULEMENT DE LA FORMATION

## Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

## JOUR 1

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

#### Profils utilisateurs de l'ERP

- ◆ Gestions des utilisateurs
- ◆ Table paramètre UTI
- ◆ Gestion des adresses mails des utilisateurs
- ◆ Exercices pratiques

#### Dossiers et options utilisateurs

- ◆ Gestion des dossiers
- ◆ Gestion des options utilisateurs
- ◆ Gestion des dossiers autorisés par utilisateurs
- ◆ Exercices pratiques

#### Menus

- ◆ Gestion des menus
- ◆ Gestion des commandes internes
- ◆ Exercices pratiques

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »

## JOUR 2

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

#### Paramètres de l'application

- ◆ Gestion des paramètres
- ◆ Exercices pratiques

#### Sécurités

- ◆ Table des paramètres par programme
- ◆ Table des programmes sécurisés
- ◆ Particularité pour la gestion des sécurités par programme pour les tables paramètres
- ◆ La gestion des sécurités
- ◆ Les modules programmes
- ◆ Les niveaux de sécurité utilisateurs
- ◆ Saisie des groupes fonctionnels
- ◆ Gestion des sécurités par programmes / utilisateurs
- ◆ Exercices pratiques

#### Optimisation des programmes

- ◆ Gestion des contrôles par programme
- ◆ Suivi de l'appel des programmes
- ◆ Gestion des actions interdites par programme
- ◆ Gestion des actions complémentaires par programme
- ◆ Gestion des valeurs par défauts et initialisations
- ◆ Gestion des attributs de zones
- ◆ Détail de l'initialisation d'une zone date
- ◆ Détail de l'initialisation d'une zone alphanumérique
- ◆ Détail de l'initialisation d'une zone numérique
- ◆ Exemple de choix d'initialisations possibles
- ◆ Exercices pratiques

#### Suivi des données

- ◆ Gestion des zones à suivre par fichier
- ◆ Suivi des valeurs des zones modifiées
- ◆ Exercices pratiques

### Synthèse et conclusion

### Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »