

PROGRAMME DE FORMATION

Formation DSN (orientée expert DSN)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser la philosophie de la DSN, son remplissage par Eurêka GRH/Paie

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉ D'ORGANISATION

Durée : 7 heures

Horaires : de 9h00 à 12h30
de 13h30 à 17h00

(Temps de pause : de 10h00 à 10h15 et
de 15h00 à 15h15)

Coût de la formation : 1 200 € HT

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Dès le retour de l'offre de service
signée, notre Consultant vous
recontacte sous 5 jours.

LIEU

Formation dans vos locaux ou en
classe virtuelle (à distance) ou dans
nos locaux à Pfastatt (68120).

PUBLIC CONCERNÉ

Niveau utilisateur avancé GRH/Paie

PRÉ-REQUIS

Maîtriser l'utilisation quotidienne et mensuelle d'Eurêka
GRH/Paie

Connaissances avancées sur la DSN.

CONTENU DE LA FORMATION

- Architecture DSN de chaque bloc central de la DSN
- Les outils de contrôle Eurêka GRH/Paie
- Les outils de contrôle périphérique non inclus dans Eurêka

FORMATEUR

Formateur :

Fonction : Consultant Métier

Téléphone : 03 89 51 20 20

Mail :

CONTACT

Personne à contacter si besoin d'informations complémentaires :

Elisabeth MAURICE - Tél : 03 89 51 20 20

Le programme de la formation est adaptable aux besoins spécifiques de l'entreprise et à son mode de fonctionnement.

Les conditions de mise en œuvre et les possibilités d'adaptation aux personnes en situation de handicap seront étudiées au cas par cas et en fonction des demandes.

Contact : formation.referenth@eureka-solutions.fr

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'identifier le contexte réglementaire et caractéristiques de la DSN. Il maîtrisera le sujet de la DSN.

Il sera capable de comprendre, examiner et contrôler la composition de la Déclaration Sociale Nominative et mensuelle.

Il sera capable d'analyser les flux d'échange et par là de suivre et interpréter les retours de mis à disposition par les organismes de protection sociale.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Mise à disposition d'un support de cours approfondi
- Mise en situation réelle avec des cas concrets + exercices pratiques
- Echanges questions / réponses

Méthodes pédagogiques

- Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.
- **Formation non certifiante. Un certificat de réalisation est remis au participant à l'issue de la formation**

MOYENS TECHNIQUES

- Salle ou environnement calme et silencieux pour une meilleure concentration
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, permettant de faire fonctionner les programmes utilisés lors de la formation, d'une connexion internet, d'une caméra et d'un micro

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émargement
- Après chaque fonction étudiée, un exercice pratique devra être réalisé par les stagiaires pour s'assurer de la pleine compréhension de ceux-ci
- La réalisation des objectifs est contrôlée par un tour de table à l'issue de la formation
- Hotline : les participants disposent d'un accès privilégié durant 1 mois à une ligne téléphonique afin que le formateur ou autre expert puisse répondre à toute question liée aux thèmes de cette formation.

Appréciation des résultats

- Un questionnaire écrit vous sera remis pour une auto-évaluation
- Un questionnaire d'évaluation à chaud
- Un questionnaire d'évaluation à froid à renseigner d'ici 3 mois

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Cette formation peut être financée directement par votre entreprise ou faire l'objet d'une demande de prise en charge auprès de l'OPCO dont elle relève, sous réserve des critères et conditions de financement applicables.

Le tarif de la formation est indiqué sur l'offre transmise ainsi que sur le programme et la convention.

Pour toute information relative aux possibilités de financement, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse formation@eureka-solutions.fr.

Introduction :

- ◇ Présentation de chaque stagiaire
- ◇ Attentes et objectifs visés de nos stagiaires
- ◇ Présentation du déroulement de la journée et ajustement si nécessaire du programme de formation
- ◇ Explications sur l'utilité des auto-évaluations et évaluations

JOUR 1

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : début de formation »

Architecture DSN de chaque bloc central de la DSN (simplifié)

- | | |
|---|-------------------------|
| ◆ Généralités préalables aux chapitres suivants | ◆ Données de paie et RH |
| ◆ L'entête | ◆ Exercices pratiques |
| ◆ La déclaration | |

Les outils de contrôle Eurêka GRH/Paie (simplifié)

- | | |
|---|-----------------------------|
| ◆ Effectifs | ◆ Echantillon représentatif |
| ◆ Editions de charges aux organismes / compte rendus DSN / comptabilisation | ◆ Exercices pratiques |

Les outils de contrôle périphérique non inclus dans Eurêka (simplifié)

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ◆ Validateur (Auto-contrôle) | ◆ Suivi DSN (site URSSAF) |
| ◆ Compte rendu métiers | ◆ Exercices pratiques |

Synthèse et conclusion

Mise à jour et envoi du document « Auto-évaluation : fin de formation »